

Tutorial accesare și utilizare platforma Moodle

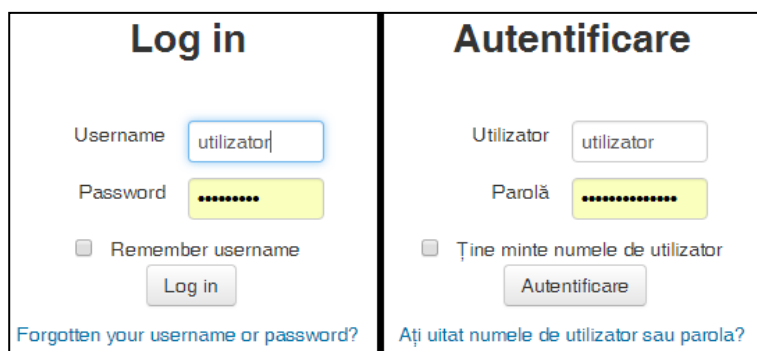
1. Autentificare și personalizare cont.

Platforma Moodle a UBB poate fi accesată la adresa: cursuri.elearning.ubbcluj.ro/moodle/. În colțul din dreapta-sus aveți opțiunea de Log in. În stanga-sus aveți posibilitatea de a vă schimba limba în care doriți să apară interfața Moodle.

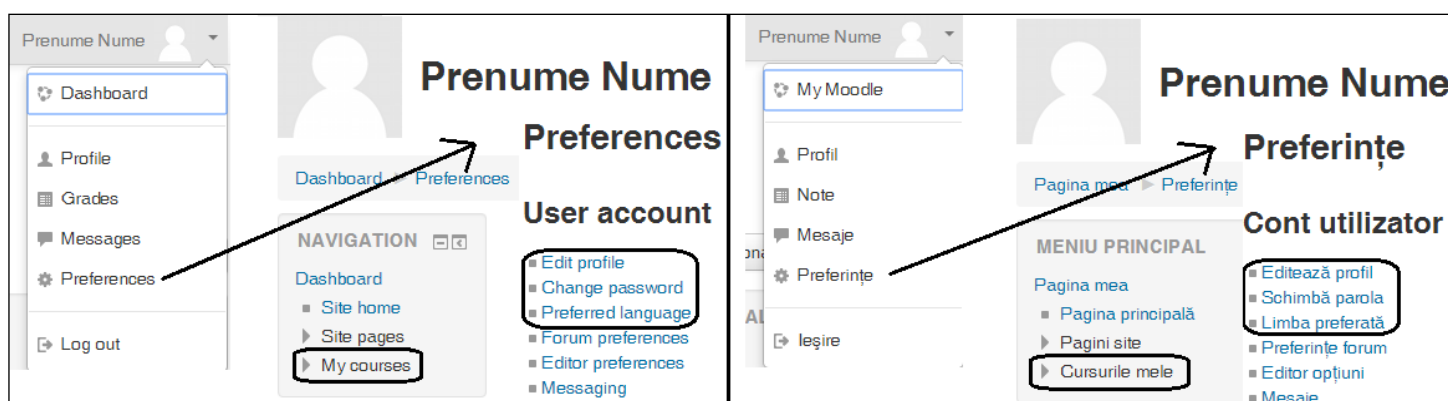


Dacă dați click pe **Log in** veți fi direcționat către o pagină în care trebuie să vă introduceți datele de autentificare primite sau indicate prin email. Tot în acest ecran aveți și posibilitatea de a vă recupera utilizatorul sau parola. Pentru acest lucru dați click pe **Forgotten your username or password? / Ați uitat numele de utilizator sau parola?** Astfel, veți accesa pagina de recuperare a datelor de acces pornind de la numele de utilizator sau adresa dvs. de email folosită la crearea contului pe Moodle.

Dacă în căsuța de căutare introduceți un utilizator sau o adresa de mail (dacă există acel utilizator în Moodle sau adresa de mail indicată de dvs.) atunci portalul va trimite un email pe adresa asociată contului pentru care doriți recuperarea utilizatorului sau parolei. Urmați instrucțiunile din emailul primit pentru a vă recupera utilizatorul sau parola.



După autentificare, în colțul dreapta-sus, puteți să vă personalizați profilul (**Profile**), vă veți putea vedea notele (**Grades**), mesajele (**Messages**), respectiv preferințele (**Preferences**). În imaginea de mai jos aveți câteva elemente pe care le puteți personaliza. În caseta **NAVIGATION / MENIU PRINCIPAL** puteți vedea cursurile la care sunteți înscris sau la care vă puteți înscrie (enroll – desigur dacă acel cursul permite înscriere individuală – self enrollment).



Tot din această zonă puteți să gestionați mesajele trimise/primate, prin opțiunea **Messages/Mesaje**.

2. Accesarea cursurilor și a conținuturilor disponibile

După autentificarea în portal veți fi direcționat către pagina **Dashboard / Pagina mea**. Aceasta este pagina dvs. pe portal în care vă apar informații despre cursuri, calendarul activităților programate de către cadrele didactice și puteți să vă gestionați fișierele private.

The screenshot displays the E-learning user interface. At the top, there is a header with 'E-learning', 'English (en)', and the user's name 'Prenume Nume'. Below the header, the user's profile picture and name 'Prenume Nume' are shown, along with a 'Customise this page' button. The main content area is divided into several sections:

- NAVIGATION / MENIU PRINCIPAL:** A sidebar menu on the left containing 'Dashboard', 'Site home', 'Site pages' (with sub-items: Site blogs, Site badges, Tags, Calendar), 'Știri site', and 'My courses' (with sub-item: Titlu curs).
- COURSE OVERVIEW / SUMAR CURS:** A central section titled 'Titlu curs demonstrativ'.
- CALENDAR:** A calendar for October 2016, with the date 26 highlighted in orange.
- UPCOMING EVENTS / EVENIMENTELE URMĂTOARE:** A section listing an event: 'Tema pentru acasa / Sarcina de lucru' (Titlu curs demonstrativ) on Wednesday, 26 October, at 12:00 AM.

În stânga, în caseta **NAVIGATION / MENIU PRINCIPAL** puteți accesa calendarul activităților pentru toate cursurile pe care le urmați (calendarul este disponibil și în caseta din dreapta paginii). De fiecare dată când un cadru didactic vă dă o **Sarcină de lucru / Assignment** sau un **Test / Quiz** calendarul dvs. va fi actualizat cu termenul de predare (al temei / sarcinii de lucru) sau termenul/intervalul în care trebuie să dați testul pentru a fi notat. Tot în dreapta aveți evidențiate în caseta **UPCOMING EVENTS / EVENIMENTELE URMĂTOARE** termene care vor fi scadente în perioada următoare.

În caseta din mijloc **COURSE OVERVIEW / SUMAR CURS** puteți să accesați cursurile pe care le urmați. După ce dați click pe Titlul cursului (sau îl alegeți din caseta de Navigation/Meniu principal -> My courses/Cursurile mele-> click pe Titlu curs) vă apare pagina cursului ales.

În pagina fiecărui curs, sub titlul acestuia, veți vedea calea de navigare pe diferite nivele în portal. Puteți da click pe alt nivel pentru a naviga în portal. De exemplu, în imaginea de mai jos, dacă am da click pe **Semestrul 1** ar fi afișate toate cursurile din semestrul 1.

Pe pagina următoare din acest ghid, aveți o imagine cu principalele elemente pe care le veți întâlni precum și descrierea conținutului acestora.



Titlu curs demonstrativ

Dashboard ► FSEGA ► CIG CJ ► Anul 1 ► Semestrul 1 ► Titlu curs

NAVIGATION

Dashboard

- Site home
- Site pages
- ▼ Current course
 - ▼ **Titlu curs**
 - Participants
 - Badges
 - General
 - Tema / Modulul / Capitolul 1
 - Tema / Modulul / Capitolul 2
 - Tema / Modulul / Capitolul 3
 - Tema / Modulul / Capitolul n
- My courses

ADMINISTRATION

▼ Course administration

- Grades
- Question bank
- Competencies

► Site administration

Announcements / Anunturi

Zona in care cadrele didactice pot posta anunturi referitoare la: informatii transmise, resurse de invatare disponibile, temele sau activitatile desfasurate.

Fisier disponibil ex. Suport de curs

Fisier cu resurse de invatare sau alte informatii care se refera la tot cursul.

Folder cu fisiere (ex. resurse de invatare)

Folder/Mapa in care sunt disponibile resurse invatare sau alte materiale puse la dispozitie de catre cadrul didactic.

Tema / Modulul / Capitolul 1

Fisier cu informatii pentru Tema / Modulul / Capitolul 1

Fisier ce contine resurse de invatare sau alte informatii referitoare la Tema / Modulul / Capitolul aferent cursului urmat.

Folder / Mapa cu resurse de invatare sau informatii

Folder/Mapa ce contine mai multe fisiere sau resurse de invatare pentru Tema / Modulul / Capitolul 1

Tema pentru acasa / Sarcina de lucru

Zona in care trebuie sa incarcati fisierele aferente unei teme sau sarcini de lucru primite din partea cadrului didactic.

Test de evaluare / autoevaluare

Zona in care cadrele didactice pot sa posteze teste de evaluare sau autoevaluare a performantelor studentilor.


SEARCH FORUMS

[Advanced search ?](#)

LATEST ANNOUNCEMENTS

(No news has been posted yet)

UPCOMING EVENTS

 [Test de evaluare / autoevaluare](#)
Today, 12:35 PM
» 2:35 PM

 [Tema pentru acasa / Sarcina de lucru](#)
Wednesday, 26 October, 12:00 AM

[Go to calendar...](#)
[New event...](#)

RECENT ACTIVITY

Activity since Wednesday, 19 October 2016, 12:24 PM
[Full report of recent activity...](#)

COURSE UPDATES:

Updated Quiz
[Test de evaluare / autoevaluare](#)

3. Încărcarea sarcinilor de lucru / assignments

Atunci când aveți o **Sarcină de lucru / Assignment** trebuie să vă faceți tema și să o încărcați în portal în pagina cursului, în zona dedicată încărcării temei. Pentru a face acest lucru urmați calea:

Dashboard/Pagina mea -> My courses/Cursurile mele -> Titlu curs -> click pe linkul către Assignment/Sarcina de lucru.

În pagina sarcinii de lucru dați click pe butonul **Add submission / Adaugă lucrare** pentru a accesa pagina de încărcare a fișierului/lor cu tema dvs. Pagina de încărcare a temei este prezentată în imaginea de mai jos. Fișierul/fișierele pot fi încărcate fie prin drag&drop (ținut click-stanga apăsat pe un fișier și tras cu click apăsat în zona punctată). Fie prin căutarea fișierului în calculator (zona încercuită din stanga-sus în imaginea de mai jos). Atenție la limita fișierului/fișierelor. Dimensiunea și numărul acestora poate diferi în funcție de cerințele profesorilor. Acest lucru este evidențiat în zona încercuită din dreapta-sus în imaginea de mai jos (în cazul nostru limita este de 1MB/fișier și este permisă încărcarea a maxim 2 fișiere –maxim 1MB fiecare–). Dacă aveți mai multe fișiere sau mai mari va trebui să le arhivați pentru a fi permisă încadrarea în numărul/dimensiunea fișierelor permise a fi încărcate.

După încărcarea fișierului/lor dați click pe **Save changes / Salvează modificări**.

Există două variante în care profesorii dvs. pot configura componentele de **Sarcină de lucru / Assignment**:

1. Cu butonul **Submit assignment / Trimitere temă**. În acest caz, puteți să vă modificați tema și să încărcați o nouă versiune, desigur până la data limită stabilită de profesor. Când sunteți sigur că este versiunea finală a temei, dați click pe **Submit assignment / Trimitere temă** și cadrul didactic identifică ușor faptul că este o versiune finală a temei. Din acel moment nu mai aveți posibilitatea de a modifica tema.
2. **Fără butonul Submit assignment / Trimitere temă**. În acest caz, puteți să vă modificați tema dar cadrul didactic nu poate stabili dacă este tema finală sau doar o versiune de lucru. Din acest motiv, în aceste cazuri se recomandă încărcarea temei doar dacă este versiune finală. Ca alternativă, puteți să postați un comentariu la încărcarea temei în care transmiteți profesorului versiunea temei (finală sau intermediară).

Pentru editarea unei teme (fie actualizare fie ștergere) dați click pe **Edit submission / Editare temă**.


- pentru actualizare încărcați un nou fișier. În acest caz vă recomandăm să redenumiți fișierul inițial (de ex. Nume_Prenume_v1, Nume_Prenume_v2);
- pentru ștergere dați click pe fișierul existent și alegeți opțiunea Delete/Șterge.

Ulterior dați click pe **Save changes / Salvează modificări**.

Tema pentru acasa / Sarcina de lucru

Zona in care trebuie sa incarcati fisierele aferente unei teme sau sarcini de lucru

Submission status

Submission status	Draft (not submitted)
Grading status	Not graded
Due date	Wednesday, 26 October 2016, 12:00 AM
Time remaining	6 days 10 hours
Last modified	Wednesday, 19 October 2016, 1:33 PM
File submissions	 Nume Pren-tema 1.docx
Submission comments	▶ Comments (0)

Edit submission

Editare temă trimisă

Make changes to your submission

Faceți modificări la lucrare

Submit assignment

Trimitere temă

4. Teste de evaluare / Quiz

Profesorii vă pot da teste cu diferite tipuri de întrebări (detalii: https://docs.moodle.org/31/en/Question_types). Când se postează un nou test veți vedea în **Calendar**, în **Dashboard / Pagina mea** sau în **UPCOMING EVENTS / EVENIMENTELE URMĂTOARE** data limită până la care puteți da testul. După ce dați click pe linkul către test, veți vedea pagina de configurare a acestuia:

- câte **Încercări** sunt **permise / Attempts allowed** (ex. 1);
- intervalul de timp în care testul este disponibil;
- **Timpul disponibil / Time limit**, dacă este setat de către profesori, vă arată în cât timp trebuie să terminați testul din momentul **lansării** acestuia (în exemplul nostru 30 min).

Titlu curs ▶ Tema / Modulul / Capitolul 1 ▶ Test de evaluare / autoevaluare

Test de evaluare / autoevaluare

Zona in care cadrele didactice pot sa posteze teste de evaluare

Attempts allowed: 1

This quiz opened at Wednesday, 19 October 2016

This quiz will close at Friday, 21 October 2016

Time limit: 30 mins

Attempt quiz now

Lansează testul acum